

Znak sprawy:
Zarządzenie Dyrektora nr 5/2010

Zamawiający:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
ul. 3-go Maja 7, 98-200 Sieradz
Tel. 43 822 62 68
fax. 43 822 62 67
e-mail: biuro@wordsieradz.com

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą .

- 1. „ Budowa budynku o funkcji administracyjno – usługowej z wykorzystaniem istniejącej bryły, parkingu samochodów osobowych i placu manewrowego wraz z urządzeniami budowlanymi, oraz budowa myjni samochodowej na potrzeby własne”.**
- 2. „ Remont i przebudowa pomieszczeń w budynku administracyjno – usługowym, budowa węzła ciepłego, budowa zjazdu z drogi publicznej, budowa zewnętrznego oświetlenia placu manewrowego, wymiana przęseł istniejącego ogrodzenia”.**

zamieszczonego w BZP – ogłoszenie nr 152762 - 2010 z dnia 01.06.2010

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zatwierdził:

Sieradz, dnia 26.05.2010r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa(firma) oraz adres Zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt 1)
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 2)
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 3)
- § 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 4)
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust.1 pkt 5)
- § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust.1 pkt 6)
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami (art. 36 ust.1 pkt 7)
- § 8. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust.1 pkt 8)
- § 9. Termin związania ofertą (art. 36 ust.1 pkt 9)
- § 10. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10)
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust.1 pkt 11)
- § 12. Opis sposobu obliczania ceny (art. 36 ust.1 pkt 12)
- § 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust.1 pkt 13)
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust.1 pkt 14)
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust.1 pkt 15)
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust.1 pkt 16)
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 17)

Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 18. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (art. 36 ust.2 pkt 1)
- § 19. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (art. 36 ust.2 pkt 2)
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień. (art. 36 ust.2 pkt 3)
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36 ust.2 pkt 4)
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną (art. 36 ust.2 pkt 5)
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust.2 pkt 6)
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej (art. 36 ust.2 pkt 7)
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot (art. 36 ust.2 pkt 8)
- § 26. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. (art. 36 ust. 2 pkt 9).
- §27. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu

zakazującego zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 Pzp)

§ 28. Informacja o poprawianiu omyłek (art. 87 Pzp)

Rozdział 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 29. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust.4).

§ 30. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w s.i.w.z., że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom (art. 36 ust. 5).

Rozdział 4. Formularze dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 31. Wzór formularza oferty – dodatek nr 1 do s.i.w.z.

§ 32. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Pzp- dodatek nr 2 do s.i.w.z.

§ 33. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - dodatek nr 3 do s.i.w.z.

§ 34. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych – dodatek nr 3a do s.i.w.z.

§ 35. Wzór ogólnych warunków umowy – dodatek nr 4 do s.i.w.z.

§ 36. Wzór formularza wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – dodatek nr 5 do s.i.w.z.

§ 37. Wzór formularza wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – dodatek nr 6 do s.i.w.z.

§ 38. Zestawienie rzeczowe zadania- dodatek nr 7 do s.i.w.z.

§ 39. Przedmiar – roboty budowlane– dodatek nr 8 do s.i.w.z.

§ 40. Przedmiar – instalacje elektryczne – dodatek nr 9 do s.i.w.z.

§ 41. Przedmiar - system nadzoru i rejestracji wideo – dodatek nr 10 do s.i.w.z.

§ 42. Przedmiar – sieć logiczna dodatek nr 11 do s.i.w.z.

§ 43. Przedmiar – instalacja klimatyzacji I etap – dodatek nr 12 do s.i.w.z.

§ 44. Przedmiar – Instalacja wentylacji - dodatek nr 13 do s.i.w.z.

§ 45. Przedmiar – budowa placu manewrowego oraz zjazdu publicznego – dod. nr 14 do s.i.w.z.

§ 46. Przedmiar – branża sanitarna – dodatek nr 15 do s.i.w.z.

§ 47. Przedmiar - remont i przebudowa budynku administracyjno-usługowego dod. nr 16 do s.i.w.z.

§ 48. Przedmiar –budowa węzła cieplnego na potrzeby c.o. wentylacji i c.w.u.–dod. nr 17 do s.i.w.z.

§ 49. Przedmiar – roboty elektryczne – dodatek nr 18 do s.i.w.z.

§ 50. Ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - dodatek nr 19 do s.i.w.z.

§ 51. Szczegółowe specyfikacje techniczne – branża budowlana – dodatek nr 20 do s.i.w.z.

§ 52. Projekt techniczny architektoniczno-budowlany – dodatek nr 21 do s.i.w.z.

§ 53. Projekt techniczny konstrukcji żelbetowych – dodatek nr 22 do s.i.w.z.

§ 54. Projekt budowlany instalacje elektryczne – dodatek nr 23 do s.i.w.z.

§ 55. Projekt budowlany system nadzoru i rejestracji wideo – dodatek nr 24 do s.i.w.z.

§ 56. Projekt budowlany instalacja klimatyzacji 1-szy etap– dodatek nr 25 do s.i.w.z.

§ 57. Projekt budowlany instalacji wentylacji – dodatek nr 26 do s.i.w.z.

§ 58. Projekt budowlany placu manewrowego i zjazdu publicznego – dodatek nr 27 do s.i.w.z.

§ 59. Projekt budowlany instalacje sanitarne i c.o. – dodatek nr 28 do s.i.w.z.

§ 60. Projekt budowlany remontu i przebudowy budynku adm.– usługowego - dod. nr 29 do s.i.w.z.

§ 61. Projekt budowlany rozdziału instalacji elektrycznej – dodatek nr 30 do s.i.w.z.

§ 62. Projekt bud. węzła cieplnego na potrzeby c.o. wentylacji i c.w.u. w budynku–dod.nr 31 s.i.w.z.

§ 63. Specyfikacje techniczne - roboty drogowe – dodatek nr 32 do s.i.w.z.

Rozdział 1.

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa(firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt 1)

Zamawiający: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego

Siedziba: ul. 3-go Maja 7, 98-200 Sieradz

tel. 043 8226268, fax. 043 822 62 67

NIP: 827-18-01-963, Regon: 730364990

e-mail: biuro@wordsieradz.com

strona internetowa: www.wordsieradz.pl

Wszelkie pisma w sprawie Wykonawca adresuje:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego ul. 3-go Maja 7, 98-200 Sieradz

Zamawiający prosi aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na w/w adres i opatrzone numerem sprawy: Zarządzenie nr 5/2010

Informacje wprowadzające :

1. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego;
- b) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie tej specyfikacji;
- c) „s.i.w.z.” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- d) „Pzp.” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- e) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w § 3 s.i.w.z.;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł umowę w sprawie wykonania zamówienia.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę s.i.w.z. Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z. , a jeżeli s.i.w.z. jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 2)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 3) Nazwa zadania:

- 1. „ Budowa budynku o funkcji administracyjno – usługowej z wykorzystaniem istniejącej bryły, parkingu samochodów osobowych i placu manewrowego wraz z urządzeniami budowlanymi, oraz budowa myjni samochodowej na potrzeby własne”.**
- 2. „ Remont i przebudowa pomieszczeń w budynku administracyjno – usługowego, budowa węzła cieplnego, budowa zjazdu z drogi publicznej, budowa zewnętrznego oświetlenia placu manewrowego, wymiana przesł istniejącego ogrodzenia”.**

I Powierzchnia zabudowy budynku o funkcji administracyjno-usługowej w tym:

- powierzchnia użytkowa parteru 591,9 m²,
- pow. użytkowa kondygnacji podziemnej 688,2 m²,

II Powierzchnia zabudowy remontowanego budynku w tym:

- powierzchnia użytkowa parteru 378,3 m²,
- pow. użytkowa kondygnacji podziemnej 392,1 m²,

Kubatura budowanego budynku o funkcji administracyjno usługowej 4923,47 m³,

Kubatura remontowanego budynku 3024,9 m³.

Zakres objęty postępowaniem:

- 1. „ Budowa budynku o funkcji administracyjno – usługowej z wykorzystaniem istniejącej bryły, parkingu samochodów osobowych i placu manewrowego wraz z urządzeniami budowlanymi, oraz budowa myjni samochodowej na potrzeby własne”.**
- 2. „ Remont i przebudowa pomieszczeń w budynku administracyjno – usługowym, budowa węzła cieplnego, budowa zjazdu z drogi publicznej, budowa zewnętrznego oświetlenia placu manewrowego, wymiana przesł istniejącego ogrodzenia”.**

Zakres robót:

- CPV- 45211350-7 Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
- CPV- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- CPV- 45262700-8 Przebudowa budynków
- CPV- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- CPV- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- CPV- 45300000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- CPV- 45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej
- CPV- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- CPV- 45421130-4 Instalowanie drzwi i okien
- CPV- 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni.

§ 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 4)

Wymagany termin realizacji 270 dni od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy.

Miejscem wykonania zamówienia jest powiat sieradzki, woj. łódzkie: Gmina Miasto Sieradz
ul: 3-go Maja 7, 98-200 Sieradz

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust.1 pkt 5)

Oddział 1. Warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 zadanie: budowa, rozbudowa obiektu podobnego lub innego o kubaturze powyżej 4000m³ z podaniem jego rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie z zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz udzieli informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, przy czym zamawiający wymaga zapewnienia udziału co najmniej po jednym uprawnionym specjalistycznie zdolnym do wykonania zamówienia w zakresie branży:

- a) konstrukcyjno-budowlanej,
- b) elektrycznej
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- d) drogowej

Osoby wskazane w wykazie muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lutego 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób, którymi dysponuje Wykonawca w przypadku posiadania przez osoby, które wskaże w wykazie Wykonawca, więcej niż jednego uprawnienia zawodowego.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – o wysokości ubezpieczenia minimum 300.000,00 zł.

2. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oddział 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania tych warunków.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do złożenia tych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym terminie.

4. Zamawiający zaniecha wzywania Wykonawcy do uzupełnień, o których mowa w ust. 3, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

5. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 Pzp).

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust.1 pkt 6 i § 1-5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

1. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Pzp wg wzoru – **dodatek nr 2 do s.i.w.z.**

2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca musi udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykonanie minimum 1 zadania: budowa, rozbudowa obiektu kubaturowego lub innego o kubaturze powyżej 4000m³ wg wzoru – **dodatek nr 5 do s.i.w.z.**

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, przy czym Zamawiający wymaga zapewnienia udziału co najmniej po jednym uprawnionym specjalście zdolnym do wykonania zamówienia w zakresie branży:

- a) konstrukcyjno-budowlanej,
- b) elektrycznej
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- d) drogowej

oraz oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lutego 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) wg wzoru – **dodatek nr 6 do s.i.w.z.**

Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób, którymi dysponuje Wykonawca w przypadku posiadania przez osoby, które wskaże w wykazie Wykonawca, więcej niż jednego uprawnienia zawodowego.

4) dokument polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – o wysokości ubezpieczenia minimum 300.000,00 zł oraz dowód wpłacenia ostatniej składki.

5) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku ofert składanych wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, dokumenty winny spełniać następujące dodatkowe wymagania:

a) dla spółek cywilnych:

- wypełniony formularz oferty podpisany przez wszystkich wspólników, ewentualnie przez pełnomocnika (jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z umowy spółki – załączyć jednorazowe pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich wspólników);
- umowa spółki cywilnej;
- oświadczenie wszystkich wspólników o ich solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub

nienależyte wykonanie zamówienia (art. 366-378 KC);

- dowody kwalifikacji i potencjału osobowego Wykonawcy wystawione dla spółki lub poszczególnych wspólników (wtedy będą rozpatrywane łącznie);
- wszystkie wskazane dokumenty należy załączyć dla każdego wspólnika oddzielnie;
- pełnomocnictwo;

b) dla konsorcjów:

- wypełniony formularz oferty podpisany przez lidera konsorcjum;
- pełnomocnictwo;
- oświadczenie wszystkich członków konsorcjum o ich solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia (art. 366-378 KC);
- dowody kwalifikacji i potencjału osobowego Wykonawcy wystawione dla poszczególnych członków konsorcjum odpowiednio do zakresu ich obowiązków wynikających z umowy konsorcjum;
- wszystkie wskazane dokumenty należy załączyć dla każdego członka konsorcjum oddzielnie.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają:

a) wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania dokumenty potwierdzające, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp. Dokumenty, o których mowa w punktach powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez polskie placówki konsularne.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wg wzoru- dodatek nr 3 do s.i.w.z.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wg wzoru – dodatek nr 3a do s.i.w.z.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o spełnianiu ww. warunków.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4. Wykonawca ma obowiązek składać dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(e)y nie wymienion(a)e w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumentach.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Adres, nr telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w § 1.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Wiesław Gołębiowski tel. 043 822 62 68.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści s.i.w.z. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust.1 pkt 8)

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 100.000,00 zł
2. Wadium należy wnieść do dnia **15.06.2010r. do godz. 15⁰⁰**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. w Sieradzu **18 1020 4564 0000 5202 0008 9011** z dopiskiem wadium na przetarg „Budowa budynku o funkcji administracyjno – usługowej z wykorzystaniem istniejącej bryły, parkingu samochodów osobowych i placu manewrowego wraz z urządzeniami budowlanymi, oraz budowa myjni samochodowej na potrzeby własne” oraz „Remont i przebudowa pomieszczeń w budynku administracyjno – usługowym”. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oryginał wadium wnoszonego w innej formie wnosi się w odrębnej kopercie załączonej do oferty z dopiskiem wadium na przetarg „Budowa budynku o funkcji administracyjno – usługowej z wykorzystaniem istniejącej bryły, parkingu samochodów osobowych i placu manewrowego wraz z urządzeniami budowlanymi, oraz budowa myjni samochodowej na potrzeby własne” oraz „Remont i przebudowa pomieszczeń w budynku administracyjno – usługowym”. Kopię wadium należy załączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

§ 9. Termin związania ofertą (art. 36 ust.1 pkt 9)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10)

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści s.i.w.z.
 - 2) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - 3) Zamawiający może wyrazić zgodę nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym; wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi wpłynąć na oddzielnym od oferty

piśmie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert: w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;

4) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

5) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron nie zapisanych.

6) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;

7) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

8) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

9) koszty opracowania oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10) opakowanie oferty - ofertę należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych opakowaniach uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Należy stosować opakowania zewnętrzne i wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone napisem: „Oferta na:

1. „Budowa budynku o funkcji administracyjno – usługowej z wykorzystaniem istniejącej bryły, parkingu samochodów osobowych i placu manewrowego wraz z urządzeniami budowlanymi, oraz budowa myjni samochodowej na potrzeby własne”.

2. „ Remont i przebudowa pomieszczeń w budynku administracyjno – usługowym, budowa węzła cieplnego, budowa zjazdu z drogi publicznej, budowa zewnętrznego oświetlenia placu manewrowego, wymiana przesł istniejącego ogrodzenia”.

Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 16.06.2010r.

Opakowanie wewnętrzne powinno stanowić zaklejone, nienaruszone opakowanie z napisem:

1. „ Budowa budynku o funkcji administracyjno – usługowej z wykorzystaniem istniejącej bryły, parkingu samochodów osobowych i placu manewrowego wraz z urządzeniami budowlanymi, oraz budowa myjni samochodowej na potrzeby własne”.

2. „ Remont i przebudowa pomieszczeń w budynku administracyjno – usługowym, budowa węzła cieplnego, budowa zjazdu z drogi publicznej, budowa zewnętrznego oświetlenia placu manewrowego, wymiana przesł istniejącego ogrodzenia”. wraz z nazwą i dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy.

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy opisać w sposób określony poniżej:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego ul: 3-go Maja 7, 98-200 Sieradz

Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

1. „ Budowa budynku o funkcji administracyjno – usługowej z wykorzystaniem istniejącej bryły, parkingu samochodów osobowych i placu manewrowego wraz z urządzeniami budowlanymi, oraz budowa myjni samochodowej na potrzeby własne”.

2. „ Remont i przebudowa pomieszczeń w budynku administracyjno – usługowym, budowa węzła cieplnego, budowa zjazdu z drogi publicznej, budowa zewnętrznego oświetlenia placu manewrowego, wymiana przesł istniejącego ogrodzenia”.

DOSTARCZYĆ do sekretariatu WORD , do dnia **16.06.2010r.** do godziny **12⁰⁰**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211z późn. zm.)

Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust.1 pkt 9, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 1 pkt 9, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust.1 pkt 11)

1. Miejsce i termin składania ofert: sekretariat Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego ul. 3-go Maja 7, 98-200 Sieradz **do godz. 12⁰⁰ dnia 16.06.2010r.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: pokój 7, Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego , ul. 3-go Maja 7, 98-200 Sieradz **o godz. 12¹⁵ dnia 16.06.2010r.**

Informacje o trybie otwarcia

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.(art. 86 ust. 2 Pzp).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 86 ust.3 Pzp.).
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofert (art.86 ust.4 Pzp).
4. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie (art.84 ust.2 Pzp).

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust.1 pkt 12)

1. Wykonawca określa cenę netto, kwotę podatku VAT, cenę brutto realizacji zamówienia:
 - 1) w zakresie wykonania robót budowlanych jako cena sporządzona na podstawie projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania robót i odbioru, przedmiaru robót (**dodatki nr 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18** s.i.w.z.) stanowi zestawienie planowanych prac w zakresie wykonania robót budowlanych. Wynik ten wpisuje się cyfrowo i słownie do formularza oferty (**dodatek nr 1** do s.i.w.z.)w pozycji „roboty budowlane”. Wykonawca dołączy do oferty **kosztorys ofertowy odrębny** dla robót budowlanych, robót elektrycznych, robót sanitarnych, który będzie pełnić funkcje pomocnicze.
- Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w zakresie wykonania robót wynikających z projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i wydania pozwolenia na budowę, decyzji zatwierdzającej projekty zamienne, s.i.w.z. Podana cena oferty będzie stała w zakresie wykonania robót budowlanych i branżowych i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Pozycje w kosztorysie ofertowym, przy których nie umieszczono żadnej stawki lub ceny lub pozycje przedmiaru robót, które nie będą ujęte w kosztorysie ofertowym – nie będą odrębnie opłacone przez Zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się , że stawki i ceny dla tych pozycji są pokryte przez stawki i ceny podane w innych pozycjach przedmiaru.
- 2) w kosztorysie ofertowym Wykonawca musi wpisać stawki i ceny dla wszystkich pozycji przedmiaru robót. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane roboty na podstawie zestawienia faktycznie wykonanych prac na podstawie obmiaru robót wynikających z książki obmiarów. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie na podstawie obmiarów robót wynikających z książki obmiarów i cen jednostkowych robót wynikających z oferty Wykonawcy. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia zajdzie konieczność wykonania prac, które nie były przewidziane w zestawieniu robót planowanych – przedmiarze robót, będącym podstawą obliczenia wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odpowiedniego wynagrodzenia, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, cen jednostkowych i wskaźników

cenotwórczych: R-g, Kp.%, Zysk ..% nie wyższych niż w przedłożonej ofercie. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena (suma cen poszczególnych robót będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

1) terenem budowy, opisem zamówienia, przedmiarami robót, projektem budowlanym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

2) Wykonawca w składanej ofercie jest zobowiązany uwzględnić w kalkulacji ceny ofertowej: warunki lokalne, w których będą realizowane roboty, możliwość urządzenia zaplecza technicznego, możliwość zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, możliwościami zakwaterowania załogi. Zakłada się, że Wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

3. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego, materiałach Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.

4. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj. koszty związane z:

- organizacją i zagospodarowaniem placu budowy wraz z zapleczem budowy;
- sfinansowaniem kosztów zużycia wody i energii elektrycznej;
- obsługą geodezyjną budowy oraz inwentaryzacją powykonawczą;
- ubezpieczeniem budowy (Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za szkody z tytułu nieubezpieczenia budowy);
- ubezpieczenia od szkód powodziowych, nawałnego deszczu i huraganu oraz koszty likwidacji ich ewentualnych skutków;
- po zakończeniu robót, uporządkowanie terenu i demontaż obiektów tymczasowych;
- opracowaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentów zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane.

5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.04.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust.1 pkt 13)

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najniższą cenę za przedmiot zamówienia 100% (100 pkt).

2. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za całość zamówienia (porównywana będzie cena brutto).

Pozostali Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 94 ust. 1 i 1a, art. 147 ust. 1 Pzp)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 100.000,00 zł (w przypadku gwarancji bankowych w terminie dwóch dni od podpisania umowy pod rygorem nieważności umowy).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczonych formach określonych w § 15 s.i.w.z. z treści dokumentu zabezpieczenia winno wynikać: **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie na rzecz Zamawiającego zapłaty przez gwaranta kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy do określonej wysokości sumy gwarancyjnej.**

7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust.1 pkt 16). Wzór ogólnych warunków umowy przedstawiony jest w dodatku nr 4 do s.i.w.z.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust.1 pkt 17)

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179-198g ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej są:

odwołanie wnoszone do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 Pzp. Art. 180 ustawy Pzp brzmi:

Art. 180

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 .

- 1) skarga do sądu wnoszona w miejscu i terminach zgodnie z art. 198b i 198c ustawy Pzp;

Art. 198b i 198c ustawy Pzp brzmią:

Art. 198b

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoczesne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes

Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art.198c

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianie orzeczenia w całości lub w części.”

Rozdział 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 36 ust. 1 pkt 1).

§ 19 Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej(art. 36 ust. 1 pkt 2).
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art. 36 ust. 1 pkt 1). Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie (art.36 ust.1 pkt4).
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (art. 36 ust. 1 pkt 5).

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pismem. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 1 pkt 6).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

§ 24 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 1 pkt 7).
Nie dotyczy postępowania.

§ 25 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot (art. 36 ust. 1 pkt 8).
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. (art. 36 ust. 2 pkt 9).

§ 27. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 Pzp)

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w dodatku nr 4 do s.i.w.z. – wzór ogólnych warunków umowy.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

I. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:

1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

2) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;

3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego; ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,

b) wystąpienia istnych wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji- zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia.

c) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w szczególności:

- przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;

- odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych kontraktem, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z odrębnymi przepisami;

5) w przypadku kradzieży, zniszczenia, wandalizmu obiektów i urządzeń przez osoby trzecie w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca dołożył należytej staranności w zabezpieczeniu mienia i to wykaże. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

II. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

1) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub

specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

2) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, z tym, że wszystkie elementy oceniane nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;

3) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, które nie odbiega od rynkowych uwarunkowań;

4) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, wynikłych na skutek dokonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

5) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;

6) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;

7) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt II możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń.

III. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w s.i.w.z. np. osób z uprawnieniami;

2) zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi s.i.w.z., a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);

3) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z s.i.w.z.;

4) zmiana obowiązującej stawki VAT;

5) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

6) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;

7) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami (W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.);

8) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ §1 Kodeksu cywilnego; (tzw. rażąca strata)

9) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z s.i.w.z.

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej, możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiana lokalizacji budowanych urządzeń.

W przypadku określonym w pkt 4, zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny kontraktowej, w

części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

W przypadku pkt 5, zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie projektu lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu.

W przypadku pkt 6, zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiany danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
- Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 28. Informacja o poprawianiu omyłek (art. 87 Pzp)

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 3.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 29. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4)

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 30. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w s.i.w.z., że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom (art. 36 ust. 5). Zamawiający nie zastrzega całości lub żadnej części która może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4. Formularze dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 31. Wzór formularza oferty – dodatek nr 1 do s.i.w.z.
- § 32. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Pzp- dodatek nr 2 do s.i.w.z.
- § 33. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - dodatek nr 3 do s.i.w.z.
- § 34. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych – dodatek nr 3a do s.i.w.z.
- § 35. Wzór ogólnych warunków umowy – dodatek nr 4 do s.i.w.z.
- § 36. Wzór formularza wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – dodatek nr 5 do s.i.w.z.
- § 37. Wzór formularza wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – dodatek nr 6 do s.i.w.z.
- § 38. Tabela elementów scalonych – zestawienie rzeczowo-finansowe zadania- dodatek nr 7 do s.i.w.z.
- § 39. Przedmiar – roboty budowlane– dodatek nr 8 do s.i.w.z.
- § 40. Przedmiar – instalacje elektryczne – dodatek nr 9 do s.i.w.z.
- § 41. Przedmiar - system nadzoru i rejestracji wideo – dodatek nr 10 do s.i.w.z.
- § 42. Przedmiar – sieć logiczna dodatek nr 11 do s.i.w.z.
- § 43. Przedmiar – instalacja klimatyzacji I etap – dodatek nr 12 do s.i.w.z.
- § 44. Przedmiar – Instalacja wentylacji - dodatek nr 13 do s.i.w.z.
- § 45. Przedmiar – budowa placu manewrowego oraz zjazdu publicznego – dodatek nr 14 do s.i.w.z.
- § 46. Przedmiar – branża sanitarna – dodatek nr 15 do s.i.w.z.
- § 47. Przedmiar - remont i przebudowa budynku administracyjno – usługowego dodatek nr 16 do s.i.w.z.
- § 48. Przedmiar – budowa węzła cieplnego na potrzeby c.o. wentylacji i c.w.u. – dodatek nr 17 do s.i.w.z.
- § 49. Przedmiar – roboty elektryczne – dodatek nr 18 do s.i.w.z.
- § 50. Ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - dodatek nr 19 do s.i.w.z.
- § 51. Szczegółowe specyfikacje techniczne – branża budowlana – dodatek nr 20 do s.i.w.z.
- § 52. Projekt techniczny architektoniczno-budowlany – dodatek nr 21 do s.i.w.z.
- § 53. Projekt techniczny konstrukcji żelbetowych – dodatek nr 22 do s.i.w.z.
- § 54. Projekt budowlany instalacje elektryczne – dodatek nr 23 do s.i.w.z.
- § 55. Projekt budowlany system nadzoru i rejestracji wideo – dodatek nr 24 do s.i.w.z.
- § 56. Projekt budowlany instalacja klimatyzacji 1-szy etap– dodatek nr 25 do s.i.w.z.
- § 57. Projekt budowlany instalacji wentylacji – dodatek nr 26 do s.i.w.z.
- § 58. Projekt budowlany placu manewrowego i zjazdu publicznego – dodatek nr 27 do s.i.w.z.
- § 59. Projekt budowlany instalacje sanitarne i c.o. – dodatek nr 28 do s.i.w.z.
- § 60. Projekt budowlany remontu i przebudowy budynku administracyjno – usługowego - dodatek nr 29 do s.i.w.z.
- § 61. Projekt budowlany rozdziału instalacji elektrycznej – dodatek nr 30 do s.i.w.z.
- § 62. Projekt budowlany węzła cieplnego na potrzeby c.o., wentylacji i c.w.u. w remontowanym budynku – dodatek nr 31 do s.i.w.z.
- § 63. Specyfikacje techniczne - roboty drogowe – dodatek nr 32 do s.i.w.z.

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów stanowiących dodatki do niniejszej s.i.w.z. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.

Rozdział 4:

Znak sprawy:
Zarządzenie Dyrektora nr 5/2010

§ 31: Dodatek nr 1 do s.i.w.z.

(pieczęć firmy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego**
z siedzibą: ul: 3-go Maja 7, 98-200 Sieradz, powiat sieradzki, woj. łódzkie

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer fax:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„.....”
.....”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę (a+b):

Cena netto:zł

VAT:zł

Cena brutto:zł

Słownie:

.....zł

2. W przypadku wykonywania zamówień uzupełniających będą one rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego z zastosowaniem czynników cenotwórczych nie wyższych niż:

- 1) roboczegodzina – R _____zł;
- 2) koszty pośrednie – Kp _____% (od R i S);
- 3) zysku – Z _____% [od R + Kp(R) i S + Kp(S)]

– stawki te będą niezmiennie podczas trwania umowy.

3. Oferujemy udzielenie 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i dostarczone urządzenia liczonej od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. nr 96, poz. 959, nr 162, poz. 1693, nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68).

5. Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, fax:

zakres odpowiedzialności:

6. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.:

fax:

uwagi:

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i przyjmujemy warunki realizacji zamówienia.

2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4) Jesteśmy świadomi, że Zamawiający wymaga, aby Wykonawca informował Zamawiającego o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia i przedstawiał udokumentowaną informację o uregulowaniu wszystkich zobowiązań w stosunku do podwykonawców.

8. Wykaz części zamówienia, które będą wykonywać podwykonawcy:

lp.	zakres robót	uwagi	
1			
2			
3			
4			

9. Integralną częścią oferty są:

lp.	nazwa dokumentu lub oświadczenia	numer załącznika	uwagi
1	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp	załącznik nr _	
2	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone	załącznik nr _	Wymaga się wykazaniem minimum 1 zadania: budowa, rozbudowy obiektu o kubaturze powyżej 4000m ³
3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.	załącznik nr _	Wykaz obejmuje co najmniej osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z 7 lutego 1994 r. Prawo budowlane w zakresie: a) konstrukcyjno-budowlanej, b) elektrycznej c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
4	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	załącznik nr _	
5	Pisemne zobowiązanie innych niż Wykonawca podmiotów do tego, aby Wykonawca mógł dysponować wykazanymi osobami, jeżeli w wykazie, o którym mowa w wierszu 3 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.	załącznik nr _	
6	Dokument polisy, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz dowód uiszczenia ostatniej składki.	załącznik nr _	wartość ubezpieczenia minimum 300 tys. zł
7	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp	załącznik nr _	
8	Aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP	załącznik nr _	dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
9	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.	załącznik nr _	dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
10	Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	załącznik nr _	dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
11	Oświadczenia podwykonawców o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek ZUS.	załącznik nr _	
12	Tabela elementów skalonych – zestawienie rzeczowo-finansowe zadania (dodatek nr 7 do s.i.w.z.)	załącznik nr _	
13	Kosztorys ofertowy w zakresie roboty budowlane i elektryczne sporządzony na podstawie przedmiaru robót (dodatek nr 7 i nr 8 do s.i.w.z.), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dodatek nr 12 do s.i.w.z.), projektu budowlanego	załącznik nr _	
14	Kosztorys ofertowy w zakresie roboty sanitarne - sporządzony na podstawie przedmiaru robót (dodatek nr 9 i nr 10 do s.i.w.z.), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dodatek nr 12 do s.i.w.z.), projektu budowlanego	załącznik nr _	
15	Inne	załącznik nr _	

Miejsce i data _ _ _

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _ _ _ _

Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Znak sprawy:
Zarządzenie Dyrektora nr 5/2010

Załącznik nr _ _ _ _ do oferty

(pieczęć firmy)

.....

**Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
z art. 22 ust.1 Pzp**

Data:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

my, niżej podpisani, reprezentując firmę, której nazwa i adres są wskazane w pieczęci
nagłówkowej, jako upoważnieni na piśmie lub wpisani w odpowiednich dokumentach
rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze nas firmy oświadczamy, że

1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, który
brzmi:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy:
Zarządzenie Dyrektora nr 5/2010

Załącznik nr _ _ _ _ do oferty

(pieczęć firmy)

.....

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, który brzmi:

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;"
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy:
Zarządzenie Dyrektora nr 5/2010

Załącznik nr _ _ _ _ do oferty

(pieczęć firmy)

.....

Oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp

Oświadczam.....
imię i nazwisko

zam.....

że w stosunku do mnie:

- a. nie otwarto likwidacji *
- b. nie ogłoszono upadłości *
- c. po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego *

_____ Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* - odpowiednie podkreślić

Wzór ogólnych warunków umowy

Zawarta w dniu w Sieradzu pomiędzy : **Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego**,
z siedzibą ul. 3-go Maja 7, 98-200 Sieradz, zwanym dalej w tekście "Zamawiającym",

reprezentowanym przez Dyrektora Henryka Waludę

a z siedzibą,

posiadającym wpis do KRS pod nr.....; Regon; NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na:

1. **„ Budowa budynku o funkcji administracyjno – usługowej z wykorzystaniem istniejącej bryły, parkingu samochodów osobowych i placu manewrowego wraz z urządzeniami budowlanymi, oraz budowa myjni samochodowej na potrzeby własne”.**
2. **„ Remont i przebudowa pomieszczeń w budynku administracyjno – usługowym, budowa węzła cieplnego, budowa zjazdu z drogi publicznej, budowa zewnętrznego oświetlenia placu manewrowego, wymiana przesł istniejącego ogrodzenia” - z zastrzeżeniem ust. 3**

2. Zakres rzeczowy obejmuje projekt budowlany, specyfikację istotnych warunków zamówienia i przedmiar robót stanowiące podstawę do opracowania oferty do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu2010r.

3. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonania robót polegających na remoncie budynku administracyjno-usługowego do uzyskania decyzji zezwalającej na użytkowanie nowo wybudowanego budynku, a przed przystąpieniem do budowy parkingu zakończyć prace przy budowie placu manewrowego i przekazać go do użytku.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do2010r.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy pozwolenie na budowę i 1 egzemplarz dokumentacji budowlanej najpóźniej w terminie do dwóch dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dwóch dni od dnia podpisania umowy oraz określi w formie pisemnej lub ustnej niezbędne dane do prawidłowego wytyczenia przez Wykonawcę obiektów i robót.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres przedmiotu umowy.
2. W zakresie wskazanym w ofercie podwykonawcą robót będzie
3. Wykonawca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym robót i zobowiązuje się wykonać je w całości zgodnie ze sztuką budowlaną i projektem budowlanym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnie z pozwoleniem na budowę i dokumentacją budowlaną.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 ustawy Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektor nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów : certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Zamawiający zastrzega a Wykonawca przyjmuje do wiadomości że realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie na obiekcie czynnym a prowadzone roboty nie mogą powodować utrudnień w statutowej działalności Zamawiającego i zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie inwestycji.

§ 7

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie posiadającego uprawnienia nr, wpisanego do pod nr ewid. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
 2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie posiadającego uprawnienia nr, wpisany do pod nr ewid.
 3. Kierownik budowy jako upoważniony przedstawiciel Wykonawcy będzie otrzymywał od inspektora nadzoru kierowane do Wykonawcy polecenia.
 4. Wykonawca zatrudni na placu budowy w związku z wykonywaniem robot i usuwaniem w nich wad takich pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonywanie swoich prac.
- Wykonawca podczas wykonywania robót i usuwania wad zapewni organizację i nadzór nad wykonywanymi pracami zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wyznaczy koordynatora zgodnie z kodeksem pracy.
5. Inspektor nadzoru ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub których obecność na terenie placu budowy jest uznana przez niego za niepożądaną.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia inspektorowi nadzoru i wszystkim osobom przez niego upoważnionym dostępu do placu budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są lub przewiduje się wykonywanie prac związanych z realizacją umowy.
 7. Wykonawca zastosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji inspektorów nadzoru, które są zgodne z prawem obowiązującym w Polsce.
 8. Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nie uwzględnionych w harmonogramie realizacji robót, niezbędne jest wydłużenie ustawowego czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z inspektorem nadzoru.

§ 8

1. Wykonawca wykona na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
2. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do geodezyjnego wytyczenia i obsługi geodezyjnej robót w trakcie ich realizacji, a po ich zakończeniu do inwentaryzacji geodezyjnej, do prowadzenia dziennika budowy, dokumentacji kontroli wbudowanych materiałów oraz dokumentów określonych Prawem budowlanym.

4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie budowy, strzeżenia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował wszelkie urządzenia pomocnicze i usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz pracownikom jednostek współfinansujących zadanie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
3. Odpowiedzialność cywilna dotyczy szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała: roboty budowlane do wartości szacunkowej określonej w niniejszej umowie.
5. Ubezpieczeniu podlegają urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonywania robót do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.

§ 11

1. Wykonawca jest obowiązany informować inspektora nadzoru o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia.
2. Ponadto Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) informowania inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie dni 7 od daty stwierdzenia konieczności wykonania. W przypadku robót dodatkowych wymagane jest sporządzenie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego.
 - b) informowania inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
3. Inspektor nadzoru, Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie zażądać uczestnictwa w naradach koordynacyjnych. Narady mogą dotyczyć omówienia robót pozostałych do wykonania lub innych spraw sygnalizujących nieprawidłowości lub zagrożenia.

§ 12

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w formie
w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 ust. 2 ulegnie zmianie, to wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio zostanie zmieniona.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 50% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
 - 2) 50% wysokości zabezpieczenia w terminie nie później niż 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady.

§ 13

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie na kwotę.....zł netto i obowiązującą stawkę podatku VAT w kwociezł, co stanowi kwotę brutto.....zł, słownie:.....zł, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy).
2. Roboty dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza 15% uprzedniego zamówienia, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, cen jednostkowych, wskaźników cenotwórczych; R-g zł, Kp%, Zysk%.
3. Zakres robót dodatkowych zostanie ustalony w protokole, a rozliczenie nastąpi na podstawie, kosztorysu powykonawczego, protokołu odbioru, odrębnej umowy i faktury.

§ 14

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

§ 15

Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywało fakturami częściowymi:

1. Wykonawca wystawi fakturę za zakończony etap robót lub procent zaawansowania prac i przedstawi Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym i protokołem odbioru elementów robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia (daty wpływu do sekretariatu Zamawiającego) wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Wykonawca może wystawić tylko jedną fakturę na miesiąc.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90 % ceny umownej.
4. Faktura końcowa - na kwotę 10% ceny zamówienia - zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego.
5. Rozliczenie końcowe robót budowlanych objętych umową nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego i usunięciu ewentualnych usterek przedmiotu umowy. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury końcowej przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie dni 30 licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. W przypadku faktury końcowej Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy, nie później niż 7 dni przed terminem zapłaty faktury końcowej.
7. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania stosownego potwierdzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na materiały i urządzenia wbudowane, protokoły badań i sprawdzeń, oświadczenie kierownika budowy, dziennik budowy, dokumenty zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane.
9. Protokół odbioru końcowego i rozliczenie końcowe robót stanowi potwierdzenie pełnego i ostatecznego rozliczenia wszelkich kwot pieniężnych należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.

§ 16

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji 24 miesiące. Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną najpóźniej w dniu odbioru robót.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
4. Usterki ujawnione w okresie gwarancyjnym, stwierdzone protokolarnie, Wykonawca usunie na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1% za każdy dzień przerwy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
- 2). Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 18

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 19

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 27 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 20

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień ,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, urządzeń, które nie mogą być

- wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienie materiałów, urządzeń określonych w pkt.4 lit. c niniejszego paragrafu umowy.
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyraża zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.

§ 21

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 23

Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarzach dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia2010r.
2. Kosztorys ofertowy

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Znak sprawy:
Zarządzenie Dyrektora nr 5/2010

Załącznik nr _ _ _ _ do oferty

(pieczęć firmy)

FORMULARZ WYKAZU ROBÓT

Lp. *	Rodzaj roboty budowlanej-tytuł inwestycji **	Wartość	Miejsce wykonania	Termin wykonania ***	Inwestor ****	Uwagi
a	b	c	d	e	f	g
1						
2						
3						
4						
5						
6						

* Należy wykazać co najmniej jedną robotę budowlaną

** Należy wykazać wyłącznie roboty budowlane: budowa, rozbudowy obiektu o kubaturze powyżej 4000m³

*** Należy wykazać wyłącznie roboty budowlane wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

**** Należy wykazać nazwy i adresy oraz numer telefonów inwestorów wykazanych robót.
Do wykazu załącza się dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Imię, nazwisko i podpis

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Znak sprawy:
Zarządzenie Dyrektora nr 5/2010

Załącznik nr _ _ _ do oferty

(pieczęć firmy)

FORMULARZ WYKAZU OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko*	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Przewidywana funkcja: kierowanie robotami o specjalności	Podstawa prawna dysponowania osobą**	uwagi
a	b	c	d	e	f	g
1						
2						
3						
4						
5						

* Jeżeli wskazana w wykazie osoba nie będzie mogła pełnić przewidywanej funkcji, Wykonawca proponuje inną osobę o podobnych kwalifikacjach.

** Podstawą prawną dysponowania osobą przez Wykonawcę może być np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o pracę z innym podmiotem itd.

Oświadczanie, że wymienione w wykazie osoby posiadają niezbędne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 07.02.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. Z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami).

Imię, nazwisko i podpis

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Znak sprawy:
Zarządzenie Dyrektora nr 5/2010

Załącznik nr _ _ _ _ do oferty

(pieczęć firmy)

**TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH
ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA**

Załącznik nr 1 do umowy z dnia.....

Lp	Zakres rzeczowy	Jedn. miary	Cena netto	Kwota VAT	Cena brutto
Budowa budynku o funkcji administracyjno-usługowej					
1.	Roboty ogólnobudowlane	kpl			
2.	Instalacje elektryczne	kpl			
3.	System nadzoru i rejestracji wideo	kpl			
4.	Sieć logiczna	kpl			
5.	Instalacja klimatyzacji	kpl			
6.	Instalacja wentylacji	kpl			
7.	Budowa placu manewrowego oraz zjazdu publicznego	kpl			
8.	Instalacje sanitarne	kpl			
Remont i przebudowa budynku administracyjno-usługowego					
9.	Roboty ogólnobudowlane	kpl			
10.	Roboty elektryczne	kpl			
11.	Budowa węzła cieplnego na potrzeby c.o., wentylacji i c.w.u.	kpl			
Łączna wartość zadania netto					
Wartość VAT					
Ogółem brutto					

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy